

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2020

Señor

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334512**

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
periodo julio del año 2020

Referencia: Contrato No. 1334512 del año 2020

WILLIAM ENRIQUE CONRADO ROA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.023.427 de Baranoa – Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$24.383.298). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno y un último pago por el mes de agosto por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$1.642.398).

Plazo: Será hasta el 13 de Agosto de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de CONTABILIDAD

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación a la ficha 2065953 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en la competencia de Reconocer	Uso plataforma Territorium y herramientas tecnológicas como whatsapp

		recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Y los RAP Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. Y fundamentación y políticas contables, elaboración y preparación de documentos y soportes contables	Documento anexo: evidencia 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Ejecución de la formación por medio de los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	Uso de la plataforma Territorium (evidencia 2 documento anexo)
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se maneja por medio del envío de las actividades de los aprendices, un control de inasistencia a la formación.	Relación de envío de actividades en territorium, y correos electrónicos Evidencia 3
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos a los aprendices que por medio el envío de actividades alcanzaron el resultado de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos Evidencia 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Debido a la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno nacional por covid19, se desarrollaron Actividades en plataforma Territorium y uso del correo institucional, para un desarrollo virtual de la formación	Evidencias Anexas en el presente documento (evidencia 2)
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Se ha participado en grupos y reuniones con el coordinador académico y líderes del programa, en cuanto a la ejecución de la formación y planeación segundo semestre.	Reunión con Jefes y grupo de formación Evidencia 5
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del	El reporte de eventos se evidencia en la plataforma SOFIA PLUS. Y se anexan soportes requeridos para	Aplicativo Sofia Plus.

	coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	el pago como: Planilla de seguridad social mes de junio No. 7757787058 , informe mensual de actividades y formato para pago de honorarios si contratista.	Presentación de los documentos en los archivos GF y GC subidos a SECOP II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del Portafolio del Instructor	Plataforma Evidencia 6, documento anexo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Se da respuesta dentro de los tiempos a los requerimientos y solicitudes de los coordinadores.	Evidencia 7, documento anexo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se han incorporado las tendencias tecnológicas en marco de la formación virtual a causa del aislamiento obligatorio por el covid-19	Uso de whatsapp, google meet y correos electrónicos y plataforma territorium. Evidencia 8
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación oportuna del Informe Mensual de ejecución contractual del presente periodo.	Informe en el archivo GC subido a SECOP II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Nuevo SOI No. **7757787058** del mes de junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en () folios

Cordialmente,

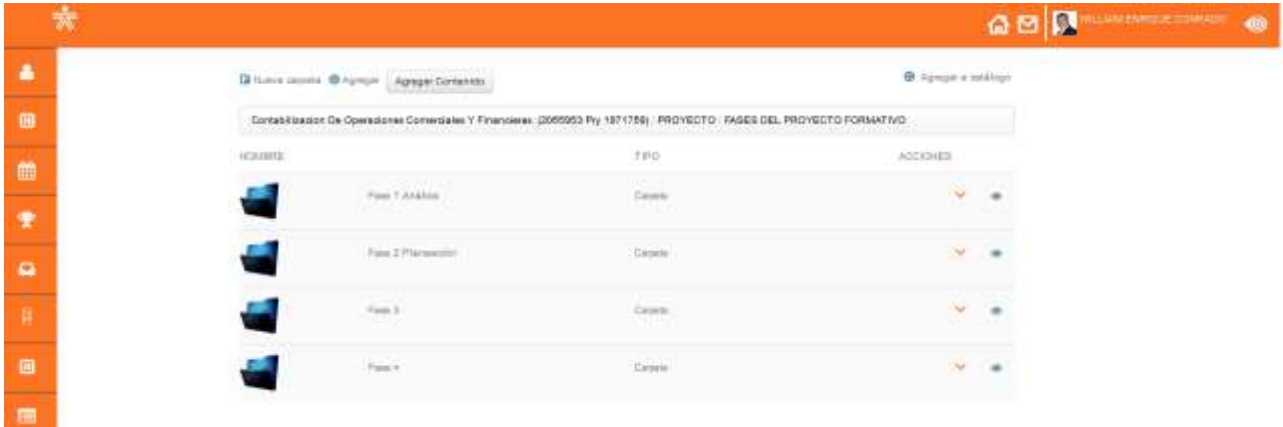
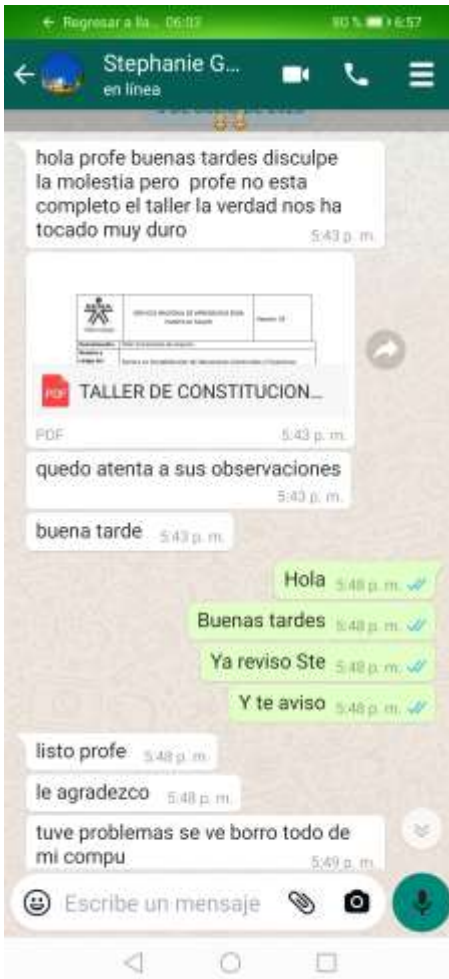
WILLIAM ENRIQUE CONRADO ROA
Contratista
C.C. No. 72.023.427

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1334512 de 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIA 1

FORMACIÓN EN TÉCNICO EN CONTABILIDAD



EVIDENCIA 4

Copia de Reporte de Juicios Evaluativos-1 [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio sesión

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR

Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Relieve Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

H403 APROBADO

Reporte de Juicios de Evaluación

Del Reporte: 29/07/2020

le: 2065953

133100

1

inación: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

de la Ficha de EN EJECUCION

Inicio: 13/04/2020

Fin: 12/07/2021

Sal de PRESENCIAL

Alt: 47 - REGIONAL MAGDALENA

de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
1007490560	JANVI ALBERTO	PEREZ GARCIA	EN FORMACION	37898 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	586313 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 72023427 - WILLIAM ENRIQUE
1007973166	CARME CONSUELO	DAZ RETAMOZA	EN FORMACION	37898 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	586313 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 72023427 - WILLIAM ENRIQUE

Hoja

LOTO MODOS PUNTA

Evidencia 5

Chat SEGUIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN GRU... Chat Activos Notas de la reunión Online 02/04

SEGUIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN GRUPO CONTABILIDAD

AGENDA

1. VERIFICACIÓN ASISTENCIA
2. SEGUIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
3. PLANEACIÓN SEGUNDO SEMESTRE
4. PROPUESTAS

8:00:11 / 1:05:41

Escribe un mensaje nuevo

Evidencia 6



SENA

siqa

WILLIAM ENRIQUE CONTRATO

CONTRATO CONTRATO ROA
Instructor

WALTER JONER FONTALVO TORO
Instructor

BIOMARA ROJAS BAENA

Ver Portafolio

STEPHANIE MARCELA GUTIERREZ PEDROZO

Ocultar Portafolio

Evidencias Evaluaciones Foros

Información de Portafolio Otros archivos

Filtrar archivos adjuntos

Evidencia 28/04/2020
Para esta actividad, usted tendrá que dar respuesta...

Respuesta: TALLER DE EMPRESAS STEPHANIE GUTIERREZ

Evidencia 11/05/2020
Realice las actividades de la guía de aprendizaje...

Respuesta: cuadro de tipos de sociedades

Evidencia 12/05/2020
Es hora de poner en práctica los procedimientos y c...

Respuesta: Escriba aquí la evidencia...

YIRETH SHARAI MORA PIERRO

Ver Portafolio

YOHANA ANDREA ROBLES ALVARADO

Ver Portafolio

EVIDENCIA 7



Correo nuevo

Cuentas

Outlook
wamisiro@hotmail.com

Carpetas

Bandeja de entrada

Borradores

Enviados

SENA MAGD

Correo no deseado

Más

Obtenga la aplicación gratuita de Outlook en su teléfono

Resultados

Todas las carpetas

Todos los resultados

Jeison Alberto Guette Corro
Ejercicios Terapéuticos Hombro y Cu
lun. 13/07
Buena día, reciban un cordial saludo

William De Jesus Salcedo Cuao, WIL
Solicitud planeación periodo Julio
6/07/2020

William De Jesus Salcedo Cu
Cordial saludo, De manera n...
Bandeja de entrada

WILLIAM CONTRATO ROA
Buenas tardes jefe, que pena. Pensé q...
Enviados

William De Jesus Salcedo Cu
Cordial saludo instructores...
Bandeja de entrada

Johanna Lisset Guerrero Bolano
Convocatoria Apoyos de Alimentac...
22/04/2020
Estimados instructores, reciban un

CONTRATISTASCLPE2020
DUDAS E INQUIETUDES CUENTAS I...
21/04/2020
Join Microsoft Teams Meeting Lear

WILLIAM CONTRATO ROA, Deybi AJ

RE: Solicitud planeación periodo Julio - Octubre.

WILLIAM CONTRATO ROA <wamisiro@hotmail.com>
2/07/2020 1:53 p. m.

Para: William De Jesus Salcedo Cuao

Eventos-William...
17,82 KB

Buenas tardes jefe, que pena. Pensé que se la había enviado.

Me disculpa la demora y en el día de mañana tratare de enviarle lo solicitado. Muchas gracias

Enviado desde Correo para Windows 10

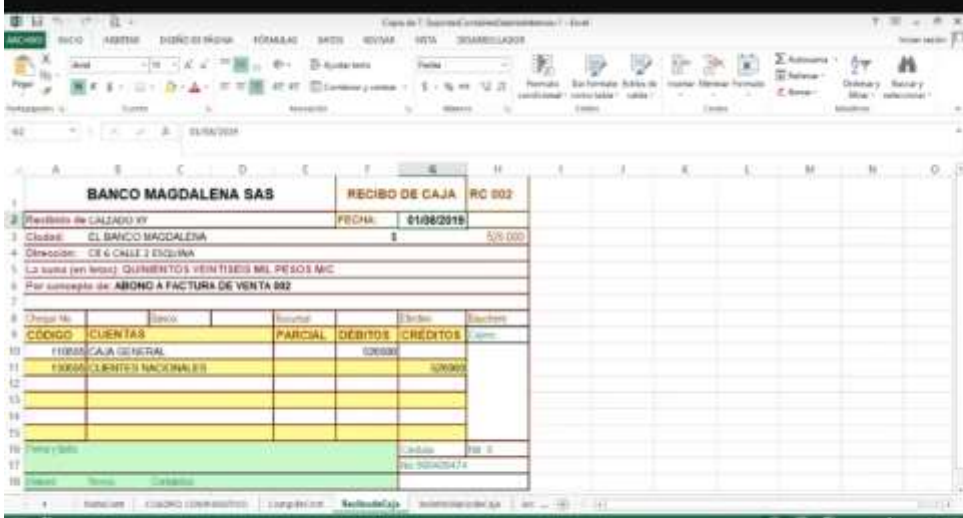
De: William De Jesus Salcedo Cuao
Enviado: miércoles, 1 de julio de 2020 12:05 p. m.
Para: OpelinstrucPlanta: CONTRATISTASCLPE2020
CC: Freddy de Jesus Gonzalez Castillo
Asunto: Solicitud planeación periodo Julio - Octubre.

Cordial saludo instructores.

Con el fin de garantizar la calidad en la programación de eventos en el aplicativo SofiaPlus, la Coordinación Académica solicita de manera respetuosa enviar por este medio la programación comprendida entre 01/07/2020 y el 30/10/2020.

Evidencia 8 – sesión en línea google meet

apo-oipa-www (2020-07-14 at 13:08 GMT-7)



BANCO MAGDALENA SAS RECIBO DE CAJA RC 002

Recibido de CALZADO XY FECHA: 01/08/2019

Ciudad: CL BANCO MAGDALENA \$ 5,000,000

Origen: DE 6 CALLE 2 ESQUINA

La suma (en letra): QUINIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M.C

Por concepto de: ABONO A FACTURA DE VENTA 002

CÓDIGO	CUENTAS	PARCIAL	DÉBITOS	CREDITOS
110000	CAJA GENERAL		5000000	
120000	CLIENTES NACIONALES			5000000

Fecha y hora: 01/08/2019 13:08

Usuario: William Enrique Contrado Roca

13:02 / 1:24:13